# [Постановление Правительства Волгоградской области от 24 июля 2012 г. N 260-п "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка и родительского капитала гражданам, проживающим на территории Волгоградской области"](garantF1://20080884.0)

В соответствии с [Законом](garantF1://20023601.0) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" Правительство Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка и родительского капитала гражданам, проживающим на территории Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](garantF1://20055118.0) Администрации Волгоградской области от 29 марта 2010 г. N 85-п "Об утверждении Порядка предоставления дополнительного единовременного денежного пособия при рождении ребенка гражданам, проживающим на территории Волгоградской области";

[подпункт 1.9 пункта 1](garantF1://20063338.19) постановления Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. N 702-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области";

[постановление](garantF1://20068637.0) Администрации Волгоградской области от 27 июня 2011 г. N 301-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 29 марта 2010 г. N 85-п "Об утверждении Порядка предоставления дополнительного единовременного денежного пособия при рождении ребенка гражданам, проживающим на территории Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его [официального опубликования](garantF1://20180884.0).

|  |  |
| --- | --- |
| Вице-губернатор - председатель Правительства Волгоградской области | К.К. Храмов |

# Порядок назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка и родительского капитала гражданам, проживающим на территории Волгоградской области (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства Волгоградской области от 24 июля 2012 г. N 260-п)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](garantF1://20023601.0) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" и устанавливает правила назначения и выплаты гражданам Российской Федерации, на момент обращения постоянно проживающим на территории Волгоградской области, дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка и родительского капитала, а также правила финансирования расходов, связанных с выплатой пособия и родительского капитала.

1.2. Назначение и выплату дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка (далее именуется - пособие) и родительского капитала осуществляет центр социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

# 2. Условия и порядок назначения пособия

2.1. Право на получение пособия имеет один из родителей (усыновителей) ребенка, если обращение за дополнительным единовременным пособием последовало в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

В случае рождения (усыновления) двух и более детей пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

2.2. Пособие не выплачивается:

при рождении мертвого ребенка;

лицам, ребенок которых находится на полном государственном обеспечении;

лицам, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

родителям умершего на момент обращения ребенка.

2.3. Гражданин, обратившийся за назначением пособия, представляет в центр социальной защиты населения по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, установленной министерством социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - министерство);

б) документы, удостоверяющие личность родителей;

в) свидетельство о рождении ребенка либо документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, - в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации.

При расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей гражданин дополнительно представляет документ, подтверждающий родственные отношения, - свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени.

Документы, представленные в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

2.4. В случае если родители проживают в разных муниципальных образованиях Волгоградской области центр социальной защиты населения не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пособия от одного родителя направляет в центр социальной защиты населения по месту жительства другого родителя запрос о представлении информации о получении пособия другим родителем.

Центр социальной защиты населения представляет соответствующую информацию не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Гражданин вправе представить справку центра социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания второго родителя о неполучении им пособия по собственной инициативе.

2.5. Гражданин представляет согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Центр социальной защиты населения принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия в течение 10 дней со дня регистрации заявления.

2.8. Основанием для отказа в назначении пособия является:

не представление документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#sub_23) настоящего Порядка;

представление документов, которые не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.3](#sub_23) настоящего Порядка;

нарушение срока, установленного [пунктом 2.1](#sub_21) настоящего Порядка;

наличие условий, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Порядка;

реализация ранее одним из родителей права на получение пособия.

2.9. Решение об отказе в назначении пособия направляется гражданину не позднее 5-ти дней со дня принятия такого решения.

Гражданин вправе обжаловать решение об отказе в назначении пособия в министерство или в судебном порядке.

# 3. Условия и порядок назначения родительского капитала

3.1. Право на родительский капитал имеет один из родителей (усыновителей) при достижении третьим ребенком и последующими детьми, родившимися не ранее 1 января 2012 г., возраста двух лет.

3.2. Родительский капитал выплачивается на основании обращения, поступившего в течение 12 месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста двух лет.

3.3. Родительский капитал не выплачивается в следующих случаях:

ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, находится на полном государственном обеспечении;

ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, умер на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

обратившийся родитель (усыновитель) лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала.

3.4. Гражданин, обратившийся за назначением родительского капитала, представляет в центр социальной защиты населения по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, установленной министерством;

б) документы, удостоверяющие личность родителей;

в) свидетельства о рождении детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, - в случае рождения детей за пределами Российской Федерации.

В случае смерти одного из предыдущих детей представляется свидетельство о смерти.

При расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей гражданин дополнительно представляет документ, подтверждающий родственные отношения, - свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени.

Документы, представленные в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. В случае если родители проживают в разных муниципальных образованиях Волгоградской области центр социальной защиты населения не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении родительского капитала от одного родителя направляет в центр социальной защиты населения по месту жительства другого родителя запрос о представлении информации о получении родительского капитала другим родителем.

Центр социальной защиты населения представляет соответствующую информацию не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Гражданин вправе представить справку центра социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания второго родителя о неполучении им родительского капитала по собственной инициативе.

3.6. Родительский капитал гражданам из числа лиц, получающих меры социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с [Законом](garantF1://20039304.0) Волгоградской области от 21 ноября 2008 г. N 1775-ОД "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Волгоградской области", назначается на основании заявления.

3.7. Гражданин представляет согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.8. Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.9. Центр социальной защиты населения принимает решение о назначении (об отказе в назначении) родительского капитала в течение 10 дней со дня регистрации заявления.

3.10. Основанием для отказа в назначении родительского капитала является:

не представление документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#sub_34) настоящего Порядка;

представление документов, которые не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 3.4](#sub_34) настоящего Порядка;

нарушение срока, установленного [пунктом 3.2](#sub_32) настоящего Порядка;

наличие условий, указанных в [пункте 3.3](#sub_33) настоящего Порядка;

реализация ранее одним из родителей права на получение родительского капитала.

3.11. Решение об отказе в назначении родительского капитала направляется гражданину не позднее 5-ти дней со дня принятия такого решения.

Гражданин вправе обжаловать решение об отказе в назначении родительского капитала в министерство или в судебном порядке.

# 4. Условия и порядок выплаты пособия и родительского капитала

4.1. Пособие и родительский капитал выплачиваются в месяце, следующем за месяцем подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.2. Пособие и родительский капитал выплачиваются через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по выбору получателя.

4.3. Суммы пособия и родительского капитала, выплаченные в случае представления гражданином заведомо неверных сведений, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

4.4. Начисленные, но не полученные в связи со смертью получателя пособия и родительского капитала суммы выплачиваются в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.0).

# 5. Финансирование расходов на выплату пособия и родительского капитала

5.1. Учет операций по исполнению расходов областного бюджета, связанных с выплатой пособия и родительского капитала, осуществляется на лицевых счетах получателей средств областного бюджета - центров социальной защиты населения, открытых в установленном порядке в министерстве финансов Волгоградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0) порядке главным распорядителем средств областного бюджета - министерством.

5.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет об исполнении бюджета.

5.3. Министерство ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета.